



Warum Brainstorming?

- *Du kannst Ideen in kurzer Zeit finden*
- *Du kannst die Kreativität deiner Gruppe zu einem Thema anregen, wenn ein Arbeits- oder Diskussionsprozess ins Stocken geraten ist.*

Brainstorming

Brainstorming heißt wörtlich übersetzt „Gehirnsturm“ und ist eine Technik zur Ideenfindung.

1. Formuliere eine Problemfrage oder das Thema.
2. Sammle nun zügig und spontan so viele Ideen, wie dir zum Thema einfallen. Du kannst die Ideen stichwortartig notieren, z.B. auf einem Notizzettel, der Flipchart oder der Tafel.

Dabei gilt:

- Benenne die Ideen nur kurz und knapp, oft reicht es, wenn nur Stichworte verwendet werden.
 - Nimm zunächst auch „unsinnige“ oder nicht „durchführbare“ Gedanken vorübergehend in die Sammlung auf.
 - Es darf keine Bewertung oder Kritik zu einer vorgetragenen Idee geäußert werden.
3. Nun kannst du die Ideen sichten, ordnen und bewerten. Beim Sortieren kannst du Oberbegriffe formulieren, denen die einzelnen Ideen zugeordnet werden.