



Ein Referat vorbereiten und durchführen

Warum ein Referat halten?	So bereitest du ein Referat vor
• Du erlernst die Fähigkeit, ein Thema vor einer Gruppe zu präsentieren. • Du lernst die Fähigkeit frei zu sprechen. • Du informierst deine Mitschüler über ein bestimmtes Thema. • Du wendest verschiedene Präsentationstechniken an.	Arbeitsschritte: 1. Wähle ein Thema und erfasse die Anforderungen. 2. Kläre die Kernbegriffe des Themas mit Hilfe eines Lexikons ab. 3. Informationen findest du, indem du in Bibliotheken nach Büchern und Zeitschriftartikeln recherchierst, im Internet entsprechende Suchbegriffe eingibst und Interviews und Meinungsumfragen durchführst. 4. Lies dir die Informationen durch, markiere Wichtiges oder schreibe es heraus. 5. Ordne die Informationen und überlege dir eine sinnvolle Gliederung. 6. Dein Vortrag sollte aus einer kurzen Einleitung, die zum Thema hinführt, einem Hauptteil, in dem alles Wichtige enthalten ist, und einem Schluss, der deinen Vortrag abrundet, bestehen. 7. Schreibe die wichtigsten Aspekte zu den einzelnen Gliederungspunkten auf Karteikarten. So hältst du dein Referat: 1. Übe dein Referat in Gegenwart deiner Freunde oder deiner Eltern mit Hilfe deiner Karteikarten. 2. Achte dabei auf die Lautstärke, das Tempo, Blickkontakt mit deinen Zuhörern und eine gute Betonung. 3. Überlege dir, wie du deine Inhalte anschaulich präsentieren könntest, z.B. mit Hilfe der Tafel, eines Plakates, eines Handouts oder einer Folie.